

(All. 2)

Piano Operativo di Dettaglio del Lavoro Agile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina del lavoro agile in ARPA Abruzzo.

Con la presente si individuano di seguito le attività da svolgere e i relativi obiettivi nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile, il cui grado di realizzazione sarà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione degli incentivi premianti vigenti nell'Agenzia:

1) obiettivi realizzabili con l'attività del lavoro agile:

2) tecnologie da utilizzare:

3) criteri qualitativi e quantitativi di verifica e valutazione della prestazione lavorativa, nonché metodologia con la quale sono individuate, assegnate e verificate le attività da svolgere da parte del lavoratore:

In caso di necessità e/o di attività da rendere negli uffici preposti il/la lavoratore/lavoratrice assicurerà la sua presenza presso la propria sede di assegnazione.

Il Dipendente

Il Dirigente

Il sottoscritto Direttore della struttura di afferenza (o nel caso di progetti/convenzioni il RUP) approva il sopra specificato POD e lo trasmette alla Direzione Amministrativa / Direzione Tecnica per le necessarie

verifiche di fattibilità. Al termine dell'istruttoria e delle verifiche di cui sopra, i dipendenti autorizzati al lavoro agile vengono invitati a sottoscrivere un contratto di lavoro agile, (c.d. accordo individuale) di integrazione del proprio contratto di lavoro subordinato, in relazione alle nuove condizioni di svolgimento della prestazione lavorativa.

Il Direttore di Area/Distretto

Il Direttore Amministrativo / Il Direttore Tecnico

